

Policy för Swedwatchs arbete

Fastställt av Swedwatchs styrelse den 18 mars 2009, reviderad den 14 feb 2011.

Innehåll

1. Arbetet med rapporter	sid
1.1 Kvalitet och metod	1
1.2 Planering	2
1.3 Slutförande	2
1.4 Lansering och efterarbete	3
1.5 Spridning och genomslag	4
1.6 Uppföljningar	4
2. Externa uppdrag	4
2.1 Riktlinjer	4
2.2 Tjänster som Swedwatch kan erbjuda	5
3. Diskretion och jäv	5
4. Transparens	6
5. Generella riktlinjer för medlemsorganisationer	6

1. Arbetet med rapporter

1.1 Kvalitet och metod

- 1.1.1 Swedwatchs rapporter bygger på gedigna undersökningar och ska uppfylla höga krav på integritet och kvalitet i arbetet.
- 1.1.2 Swedwatch arbetar utifrån ett vetenskapligt förhållningssätt. Detta innebär att vi arbetar kritiskt granskande, argumenterande och öppet redovisande, och relaterar till tidigare arbeten baserade på vetenskap och beprövad erfarenhet. Så långt som möjligt ska vi:
- arbeta brett och källkritiskt,
 - redovisa vilken metod som används vid varje studie,
 - diskutera valet av metod och metodens begränsningar,
 - använda referenser av vetenskaplig kvalitet,
 - bestyrka specifika påståenden med säkra källor,
 - och verifiera känsliga uppgifter med flera olika källor.
- 1.1.3 Swedwatchs särskilda bidrag till den svenska CSR-diskussionen är att finna och presentera förstahandsinformation rörande berörd lokalbefolkning, lokala miljöförhållanden eller anställda i utvecklingsländer. I många av de länder som Swedwatchs rapporter berör finns betydande svårigheter att hitta tillförlitliga experter, gedigen och uppdaterad forskning, och

att röra sig fritt och söka information. De metodmässiga begränsningar som detta kan leda till ska alltid redovisas.

- 1.1.4 Swedwatches arbetsmetod beskrivs närmare i Swedwatches metodhandbok. Personal, liksom externa konsulter, organisationer och övriga som anlitas av Swedwatch för ett uppdrag, ska alltid följa metodhandboken.
- 1.1.5 Metoder och system för intern och extern kvalitetssäkring utvärderas och utvecklas löpande.

1.2 Planering av egna rapporter

- 1.2.1 Styrelsen beslutar genom verksamhetsplanen vilka granskningar som ska genomföras under verksamhetsåret. Kansliets kontinuerliga kartläggning utgör tillsammans med medlemsorganisationernas önskemål en utgångspunkt för verksamhetsplaneringen.
- 1.2.2 De fall Swedwatch uppmärksammar ska:
 - relatera till sociala eller miljömässiga missförhållanden och kopplas till branscher, länder och sakfrågor som Swedwatch prioriterar,
 - ha så pass stark koppling till den svenska marknaden eller svenskt näringsliv att Swedwatches uppgifter har möjlighet att påverka de missförhållanden som dessa företag eller deras samarbetspartners åstadkommit eller bidragit till,
 - anknyta till aktuella sakfrågor och debatter och kunna väcka ett allmänt intresse,
 - vara möjliga att undersöka, d v s det måste finnas möjligheter att hitta bra information.

Swedwatch ska även lyfta fram positiva exempel där företag agerat föredömligt i socialt eller miljömässigt avseende.

- 1.2.3 Samarbete kring enskilda rapporter kan också ske med organisationer som inte är medlemmar av Swedwatch. Förutsättningarna för samarbetet avgörs av kanslichefen i samråd med styrelsen.
- 1.2.4 Innan arbetet med en ny fallstudie påbörjas tecknar medlemsorganisationen/erna och kansliet en preliminär projektbeskrivning där Swedwatches personal får i uppgift att genomföra en förstudie om ämnet. Förstudien resulterar i en slutlig projektbeskrivning eller ett förslag om att studien bör läggas ner.

1.3 Slutförande

- 1.3.1 Rekommendationer utarbetas av Swedwatches kansli. De baseras på granskningens resultat och Swedwatches policy för företags sociala och miljömässiga ansvar, och de internationella konventioner och överenskommelser som denna hänvisar till. Om medlemsorganisationen vill ha rekommendationer som går utöver granskningens område ska dessa istället lyftas fram i PM eller annan kringkommunikation från berörd medlemsorganisation.

- 1.3.2 Medlemsorganisationen ges möjlighet att kommentera två på varandra följande utkast av studien. Kommentarer lämnas i ett dokument till kansliet.
- 1.3.3 Medlemsorganisationen/ernas kommentarer på rapportutkast som inte är av rent faktamässig karaktär, har en rådgivande funktion. Frågor om disposition, skrivsätt, med mera, avgörs ytterst av Swedwatches kanslichef.
- 1.3.4 Det berörda företaget/företagen ges möjlighet att läsa rapporten och kommentera sakfel innan den publiceras. Företaget/företagen erbjuds dessutom att inkomma med en skriftlig kommentar som publiceras oredigerad som bilaga i rapporten, eller om kommentarerna kommer in alltför sent eller är för långa, läggs ut på Swedwatches hemsida.

1.4 Lansering och efterarbete

- 1.4.1 Lansering och efterarbete sker enligt den plan för efterarbete som tas fram av medlemsorganisation i samråd med kansliet.
- 1.4.2 Det ska i all kommunikation tydligt framgå att rapporten är en Swedwatchrapport. Swedwatch är faktabas och svarar i egenskap som sådan på frågor kring rapporten.
- 1.4.3 Färdiga rapporter offentliggörs och presenteras på Swedwatches hemsida och genom nyhetsbrev och pressmeddelanden.
- 1.4.4 I PM anges antingen citat och kontaktuppgifter både till medlemsorganisationen/erna och Swedwatch, eller bara till medlemsorganisationen/erna.
- 1.4.5 På Swedwatch är det antingen den ansvarige researchern eller kanslichefen som besvarar frågor från journalister.
- 1.4.6 Seminarier kan arrangeras i anslutning till rapportsläppet. Hit ska både journalister och andra intresserade bjudas in.
- 1.4.7 Swedwatch och medlemsorganisationen/erna ska föreslå ett möte med de berörda företagen en tid efter att en rapport publicerats. Swedwatch ska medverka i egenskap av faktabas, medlemsorganisationerna driver de krav de vill framföra. På dessa möten ska rapportens slutsatser och rekommendationer diskuteras med företaget/företagen. Syftet är att förmå företaget/företagen att genomföra föreslagna rekommendationer. Information som framkommit under dialogen beskrivs på Swedwatches hemsida, invid den aktuella rapporten, eller som en separat nyhet. Swedwatches kanslichef avgör var utifrån nyhetsvärdet och andra omständigheter.

1.5 Spridning och genomslag

- 1.5.1 Swedwatch fyller en i huvudsak granskande funktion vars kärnverksamhet är framtagande av rapporter. Tyngdpunkten i efterarbetet ligger hos medlemsorganisationen/erna men Swedwatch deltar i företagsdialoger och kan även arrangera seminarier etc i rollen som faktabärare och kunskapsbaserad brygga mellan företagen och medlemsorganisationerna.
- 1.5.2 Efterarbetet (spridning av rapporten samt andra aktiviteter) diskuteras dels när projektplanen skrivs, dels innan rapporten publiceras. Medlemsorganisation/erna och kansliet ansvarar för genomförande av sina respektive delar i planen för efterarbete.

1.6 Uppföljningar

- 1.6.1 Ungefär ett år efter det att en rapport lanserats publiceras en uppföljning under förutsättning att den nya informationen är tillräckligt intressant. I denna finns det bland annat möjlighet att visa på positiva förändringar och åtgärder som det aktuella företaget vidtagit. Uppföljningar kan även genomföras på andra sätt, exempelvis genom rundabordssamtal. I verksamhetsplanen fastställs, så långt det är möjligt, vilka uppföljningar som ska göras under året.

2. Externa uppdrag

Sedan 2007 genomför Swedwatch uppdrag åt externa intressenter. Externa uppdrag ska vara måluppfyllande. Intäkterna från externa uppdrag utgör vid sidan av medlemsintäkter den av Sida villkorade egeninsatsen. På grund av föreningens allmännyttighet ska dock inte intäkter från externa uppdrag uppgå till mer än 30 procent av budget.

2.1 Riktlinjer för externa uppdrag

- 2.1.1 Alla uppdrag som Swedwatch genomför på uppdrag av externa uppdragsgivare ska falla innanför ramen för Swedwatches övergripande målsättning: Föreningens syfte är att minska sociala och miljömässiga missförhållanden i samband med svenskrelaterade företags verksamhet utomlands, eller svenska företags verksamhet i Sverige relaterad till arbetskraft från utvecklingsländer, genom att bevaka, påverka och informera om sådana missförhållanden, samt att uppmuntra föredömen, driva på och i en öppen dialog samverka med företag och offentliga institutioner i Sverige så att större uppmärksamhet ägnas åt sådana missförhållanden.
- 2.1.2 Uppdragsförfrågningar och förutsättningar för uppdraget avgörs av kanslichefen i samråd med styrelsen. Swedwatch gör inte uppdrag åt privata företag.



- 2.1.3 Efter att en uppdragsbeskrivning formulerats i samarbete med uppdragsgivaren är det kanslichefens ansvar att avgöra om projektet lever upp till Swedwatchs övergripande målsättning. Vid osäkerhet sker avstämning med styrelsen.
- 2.1.4 Det arbete Swedwatch utför på uppdrag av externa uppdragsgivare genomförs med största möjliga oberoende genom att det tydligt framgår i både uppdragsavtal och rapport att Swedwatch ansvarar för innehållet och textens slutgiltiga utformning.
- 2.1.5 Uppdragsbeskrivningen utgör underlag till avtalet mellan Swedwatch och uppdragsgivaren. I detta specificeras budget och tidsplan. Det faktum att Swedwatch utför ett uppdrag förhindrar inte Swedwatch att granska uppdragsgivaren vid ett senare tillfälle. Uppdragsgivaren äger inte rätt att sälja vidare information som erhållits från Swedwatch. Ingen uppdragsgivare äger rätt att använda Swedwatchs namn eller logotyp i sin marknadsföring eller informationsmaterial utan godkännande av Swedwatch, skriftligt eller per e-post. Allt detta ska framgå i uppdragsavtalet.

2.2 Tjänster som Swedwatch kan erbjuda externa uppdragsgivare

- 2.2.2 SwedWatch erbjuder sig att göra djuplodande granskningar eller riskanalyser av svenskrelaterad affärsverksamhet i låglöneländer. Granskningarnas/analysernas inriktning är sociala och miljömässiga missförhållanden som antingen redan existerar eller riskerar att uppstå genom en viss verksamhet. Swedwatch kan även göra research som är relaterad till hållbarhetsfrågor och som kan användas som underlag i andra organisationers publikationer.
- 2.2.3 Swedwatch redovisar sina metoder öppet för uppdragsgivaren som ges möjlighet att inkomma med förslag och synpunkter på metodval.
- 2.2.4 Swedwatch åtar sig att göra utbildningar som grundar sig på det egna rapportarbetet samt internationella konventioner och standards.

3. Diskretion och jäv

- 3.1 Uppgifter om planerade och pågående rapporter som ännu inte publicerats, ska behandlas diskret av Swedwatchs personal, anställda konsulter och enskilda styrelseledamöter. Detta gäller exempelvis uppgifter om namn på enskilda företag.
- 3.2 För att inte enskilda personers olika roller ska riskera att sammanblandas ska inte Swedwatchs styrelseledamöter anlitas som konsulter i arbetet. Personal och styrelseledamöter bör inte arbeta för organisationer som granskas. Personal på Swedwatch bör inte sitta i styrelse eller ledning för medlemsorganisation.



4. Transparens

- 4.1 Swedwatchs styrdokument såsom stadgar, policies, klagomålsinstans, årsredovisning samt styrelseprotokoll är offentligt material och publiceras på hemsidan.
- 4.2 Samtliga rapporter som Swedwatch producerar, inklusive de som görs på uppdrag av externa uppdragsgivare, är offentliga och publiceras på hemsidan.
- 4.3 En kort beskrivning av Swedwatchs externa uppdrag och samarbetsprojekt redovisas löpande på föreningens hemsida (pågående uppdrag såväl som slutförda, med länk till eventuell rapport eller annan typ av publikation som Swedwatchs research resulterat i).
- 4.4 Swedwatch förbehåller sig alltid rätten att rapportera om och offentligt redogöra för innehållet och resultatet av dialoger som genomförts med företag efter att rapporter publicerats. Vid företagsdialoger kan Chatham House-regeln övervägas.¹ Swedwatchs kanslichef avgör när denna kan användas.

5. Generella riktlinjer för medlemsorganisationer

- 5.1 Samtliga rapporter som Swedwatch gör på medlemsorganisation/ers uppdrag ska vara väl förankrade i respektive medlemsorganisation och dess agenda. Det innebär att framtagande och lansering sker under ömsesidigt samråd och respekt för uppsatta tidsramar, projektplan och plan för efterarbete.
- 5.2 Kontaktperson på medlemsorganisation/erna ska utses för varje rapport. Denna ska vara tillgänglig och svarbar för medlemsorganisationens räkning till stöd för Swedwatchs researcher fram till rapportlansering.

¹ Chatham House innebär en överenskommelse om att mötesdeltagarnas identitet inte avslöjas och inga citat därmed kan härledas till namngiven person.